

CASE3 - JFSP

- a) PARTICIPAÇÃO: Pregão Eletrônico.
- b) LOCAL DE EXECUÇÃO: Instalações do cliente.
- c) OBJETO: Fornecimento de equipamentos, sistema para digitalização, recursos humanos, manutenção corretiva e preventiva.
- d) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Norteada para PBO (resultados e indicadores).
- e) STATUS – on-going.

Implantar o Centro de Digitalização em 01 (um) dia antes do início da prestação de serviços.

Manter uma Operação Inicial assistida por período de 5 (cinco) dias úteis.

Disponibilizar 02 postos de trabalho independente do volume de documentos.

SLA de 15 minutos para documentos tipo balcão “Atendimento” e SLA de 24h para documentos de backlog.

Volume de aproximadamente 50 páginas por processo nos mais variados tamanhos e espessuras.

As estações de trabalho serão compostas de computadores, escaner e mão de obra.

Compatibilidade com leitor de Código de barras, códigos EAN 13, COD 39. INTERLEAVED 2 of 5;

LAN operando em 100/1000 mbps;

Servidor de arquivos: RAID 1 Hot-Swap mínimo 200G, HD padrão SCSI, RAM 512Mbytes .

Resolução de problemas técnicos em até 60 (sessenta minutos).

Substituição de faltas em até 2 (duas) horas.

Adotar Processos e Equipamentos que assegurem a integridade física dos documentos a digitalizar;

IMAGENS no formato TIFF GIV, com 200 duzentos DPI em preto e branco e arquivos de tamanho não superior a 50kb. Escaneamento em tom de cinza para documentos com fotos.

02 scanners com tracionamento (alimentação) automática (ADF) e *flat bed*, bem como, digitalização frente e verso (*full duplex*) no modo alimentador automático e com capacidade para no mínimo 60 ppm.

Software para geração da indexação e para tratamento e visualização (Tecnologia VRS, da Kofax ou similar) que permita: processamento de imagem (*despeckle, deskew, cropping, rotação, remoção de linhas HxV, remoção de fundo, deshade*).

MULTAS CONTRATUAIS



- Pelo atraso na prestação de serviços.
- Pela inexecução parcial ou total do contrato.
- atraso na devolução dos documentos digitalizados.
- atraso na digitalização dos documentos ou na disponibilização dos dados/transferência eletrônica.
- ocorrência de atrasos em qualquer outro prazo previsto no Contrato
- ocorrência de quaisquer outros tipos de descumprimento contratual
- Suspensão temporária de participação em licitação



SÔNIA STROPA

ECM and Document Management Specialist

CDIA+ by Comptia, MIT and Laureate for EDMS by AIIM. "Profissional do Ano em 2004" pelo CENADEM. soniastropa@uol.com.br
Skipe: [sonia.stropa](https://www.skype.com/join/sonia.stropa) 55 11 9232 0886